

Effizient leiten und führen – sowohl Sitzungen wie Gespräche mit Mitarbeitenden

Sie wissen wie Sitzungen ablaufen und wie Gespräche geführt werden sollten. Dieses Wissen ist eine wertvolle Ressource. An diesem Weiterbildungstag nehmen Sie sich vormittags Zeit, die eigene Art Sitzungen zu leiten kritisch und wohlwollend zu überprüfen und im Austausch mit andern und mit Hilfe von unterstützenden Werkzeugen zu optimieren.

Am Nachmittag lernen Sie unterschiedliche Formen des MitarbeiterInnengesprächs kennen. Einfache Tipps, Austausch und Übungen lassen Sie neue Erfahrungen sammeln. Denn Gespräche mit Mitarbeitenden sind wertvolle Begegnungs- und Feedbackmöglichkeiten.

Kursziel

- Wissen um Instrumente für die Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen
- Kennen von hilfreichen Sitzungsstrukturen
- Auseinandersetzen mit unterschiedlichen Arten von Mitarbeiter- und Mitarbeiterinnengesprächen
- Erfahren von Gesetzen für die Kommunikation

Kursleitung Eva-Maria Millius-Imboden, dipl. Bibliothekarin BBS, Ausbilderin FA, Supervisorin / Coach BS0 in eigener Praxis, Brig-Glis

Methodik Kurzinputs, Gruppenarbeiten, Übungen, Diskussion

Datum Donnerstag, 9. September 2010

Zeit 9.15 – 12.15 Uhr, 13.30 – 16.30 Uhr

Ort Olten, (Kursraum wird noch bekannt gegeben)

Zielpublikum Bibliotheksmitarbeitende in leitender Funktion

Organisation Benita Imstepf, SAB RV Deutschschweiz

Kosten Fr. 150.-- Mitglieder
Fr. 180.-- Nichtmitglieder

Teilnehmerzahl max. 18 Personen

Anmeldeschluss 9. August 2010

Kursanmeldung	per Post	Kurse SAB RV Deutschschweiz Ursula Vanal, Büntacher 2b, 5626 Hermetschwil
	per Mail	course@sabclp.ch

✂-----

Anmeldung für den SAB-Kurs 7/2010 „Effizient leiten und führen“ vom 9.9.2010 in Olten.

Name	Vorname		
Adresse (privat)			
PLZ/Ort (privat)			
Bibliothek			
Telefon (privat)	Telefon (Bibliothek)		
E-Mail			
Ich bin Mitglied	<input type="checkbox"/> SAB	<input type="checkbox"/> BBS/BIS	<input type="checkbox"/> Nichtmitglied