

La **Bibliothèque publique de Biblioville** met au concours un poste de

Assistant-e en information documentaire à 60%

Bibliothèque :

Description de la bibliothèque et de son rayonnement

Domaines d'activités :

Participer activement au bon fonctionnement de la bibliothèque (collaboration au service du prêt et à différentes tâches administratives ou bibliothéconomiques).

Exigences :

CFC d'assistant-e en information documentaire.

Vous montrez un intérêt particulier pour la lecture publique, vous appréciez le contact avec le public, vous avez un esprit méthodique et précis, vous vous intégrez facilement dans une petite équipe et vous êtes de langue maternelle française.

Entrée en fonction : 01.10.2007 ou à convenir.

Informations :

M./Mme Nom, responsable de la bibliothèque
Tél. : 0--/--- -- --, e-mail : responsable@biblio.ch

ou

M./Mme Nom, Conseiller-ère communal-e en charge de la bibliothèque
Tél. : 0--/--- -- --, e-mail : commune@biblio.ch

Délai :

Les dossiers de candidature, comprenant notamment un CV et une copie du CFC d'assistant-e en information documentaire, sont à envoyer jusqu'au **29.08.2007** à l'adresse suivante:

Bibliothèque publique de Biblioville
Rte
9999 Biblioville