

Promouvoir sa bibliothèque

par Madame Line Dayer, responsable de la communication pour le Service de la culture de l'Etat du Valais

Dates Mardi 15 juin 2010
16h30

Horaire : 09h00-12h00 – 13h30-

Objectifs Présentation des principes de base de la communication et des différents types et moyens de communications
Réflexion et mise en évidence de la réalité socioprofessionnelle des participants en matière de communication
Exemples d'application de différents moyens et outils de communication à la réalité des participants

Contenu 9-11h : Présentation théorique (slides)

Principes de base de communication : définition du champ couvert par le terme « communication », pourquoi communiquer (image, messages et objectifs) ?, quand communiquer (pour quels types d'événements) ? , pour qui (les publics concernés / recherchés) ?, par qui (quels relais pour quels messages) ?

Types et moyens de communication : *La communication rédactionnelle* (communiqué de presse, mémentos: quels moyens pour quels sujets ?, le memento, le rédactionnel, le communiqué de presse, les images (choix, légendes et copyright)) *La communication payante* (l'affichage , le flyer, la publicité radio ou les annonces écrites)

- Bibliographie : quelques ouvrages de références

- Mise à disposition de quelques documents et exemples

11h-12h : Réflexion personnelle de chaque participant par rapport à sa réalité particulière de travail

Evaluation des objectifs et besoins en matière de communication, événements et activités susceptibles d'être communiqués? , publics cibles visés? Relais potentiels ?, mise en commun

13h30 – 16h30 : Deux ateliers

Atelier 1 : *Construire mon message* : Rappel théorique, rédaction (par petits groupes) d'un memento ou d'un rédactionnel sur un événement précis en rapport avec la réalité des participants ; choix d'un visuel d'accompagnement, mise en commun

Atelier 2 : *Diffuser mon message* : rappel théorique, élaboration (en petits groupes) d'une planification pour la diffusion d'une activité propre (soirée lecture ou conférence) ou d'un événement plus large (relai d'une communication plus générale) sur la base d'une check-list, mise en commun

Conclusion de la journée

Les participants tireront bénéfice de suivre également le cours de Kieran Pavel et Paul Ghidoni :

Workshop sur la production de matériel d'information ...

Prix CHF 190 pour les membres ; CHF 270 pour les non-membres

Ce cours sera aussi proposé au programme 2011 (7 juin 2011)