

[Logo Bibliothek]

Die [Bibliothek Musterwilen] sucht auf den [Datum] oder nach Vereinbarung

Bibliothekar/in SAB oder I+D-Assistent/in (50%)

Es erwarten Sie vielfältige Aufgaben in einer lebhaften und gut besuchten Bibliothek im Bereich Benutzungs- und Informationsdienst, Administration und Bestandespflege.

Es handelt sich um eine selbstständige und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Publikumskontakt, die Flexibilität und Belastbarkeit erfordert.

Sie verfügen über eine Ausbildung als Bibliothekar/in SAB oder I+D-Assistent/in, haben Freude am Kontakt mit der erwachsenen Kundschaft wie auch mit Kindern und Jugendlichen, sind teamfähig und mit der Medienvielfalt einer öffentlichen Bibliothek vertraut. Ausserdem erwarten wir gute IT-Kenntnisse und die Bereitschaft zu Abend- und Samstagsdiensten.

Anstellung und Besoldung erfolgen nach den Bestimmungen für das Gemeindepersonal.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Bibliotheksleiterin/der Bibliotheksleiter [Name, (Tel.)].

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (inkl. Foto) richten Sie bitte bis [Datum] an:
[Bibliothek Musterwilen], Frau/Herr [Name], [Adresse]