Organigramm der [Bibliothek Musterwilen] **gültig per [Datum]**

Bibliothekskommission / Stiftungsrat / Vereinsvorstand
[Name] Präsidium
[Name] Vizepräsidium
[Name] Aktuarin/Aktuar
[Name]
[Name]

Bibliotheksleitung
[Name]
Pensum [Anzahl] %

- Organisation der betrieblichen Abläufe
- Personaleinsatz, Personalführung, Arbeitspläne
- Bestandesmanagement
- Medienbeschaffung im Rahmen des Erwerbungsbudgets
- Bestandesvermittlung
- Kundendienst
- Öffentlichkeitsarbeit
- ……..
- ……..
- ……..

Bibliothekar/in
[Name]
Pensum: [Anzahl Std./Woche oder %]
Stellvertretung der Bibliotheks-leitung
Kundendienst
Ordnungsarbeiten
Administrative Arbeiten
Erwerb/Erschliessung/ Budgetverwaltung
- Belletristik E
- Hörbücher E
-

Bibliothekar/in
[Name]
Pensum: [Anzahl Std./Woche oder %]
Kundendienst
Ordnungsarbeiten
Administrative Arbeiten
Erwerb/Erschliessung/ Budgetverwaltung
- Comic
- CDs Musik

…

Bibliothekar/in
[Name]
Pensum: [Anzahl Std./Woche oder %]
Kundendienst
Ordnungsarbeiten
Administrative Arbeiten
Erwerb/Erschliessung/ Budgetverwaltung
- Kinder- und Jugendbücher (Belletristik und Sachgebiete)
- Hörbücher K und J

Bibliothekar/in
[Name]
Pensum: [Anzahl Std./Woche oder %]
Kundendienst
Ordnungsarbeiten
Administrative Arbeiten
Erwerb/Erschliessung/ Budgetverwaltung
- Sachbücher E
- CD-ROM
- DVD

Bibliotheksmitarbeiter/in
[Name]
Pensum: [Anzahl Std./Woche oder %]
Kundendienst
Ordnungsarbeiten
Administrative Arbeiten
Reparatur von Medien
Zeitschriftenkontrolle

…